

Sürüm Güncelleme Dokümanı

08.05.2019 Tarihli Mikro Jump 11a Sürümü



e-Mutabakat Ürünlerinde Ücretsiz Abonelik

11a sürümümüz ile birlikte e-Mutabakat ürünlerimizde ücretsiz aktivasyon yaparak hemen kullanmaya başlayabilirsiniz.

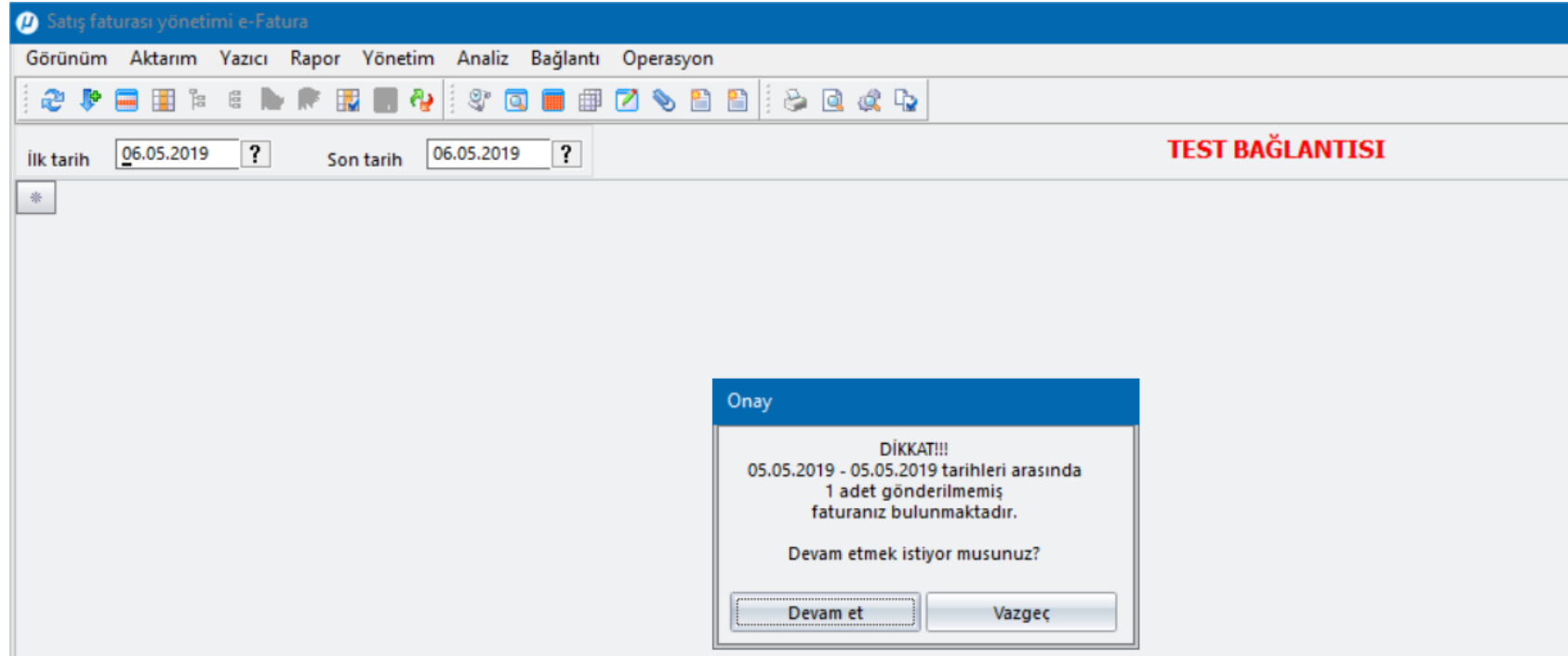


Oluşturulan e-Arşiv ve e-Faturaların Gönderim Unutulduğunda Uyarı

Satış faturaları oluşturulduktan sonra herhangi bir sebepten e-Arşiv ya da e-Fatura oluşturulması unutulup oluşturulan tarihten ileri bir tarihe fatura oluşturularak gönderim yapıldığında yaşanan sıkıntıların önüne geçilmesi için kontroller eklenmiştir.

Faturaların oluşturulup gönderilmemesi durumunda;

e-Fatura Yönetimi /Satış Faturaları Yönetimi (368012) ve e-Arşiv Yönetimi /Satış Faturaları Yönetimi (368032) menüleri çalıştırıldığında otomatik olarak uyarı mesajı ekrana gelecek ve bu sayede oluşturulmuş ama gönderilmemiş faturaların kontrollü şekilde yönetilebilmesi sağlanacaktır.



e-Defter' de Belirlenen Özel Hesap Dönemi Kullanımı

e-Defter uygulamasında özel hesap döneminde 1 yıldan kısa süreli dönemde e-Defter oluşturabilmek için, bitiş tarihine müdahale edilebilmesi sağlanmıştır.

Uygulama için 'Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli' alanında iş bitiş tarihi girilmeli, iş bitiş şekli olarak ise '**Özel kapanış**' seçilmelidir.

Firma tanıtım kartı / MİKRO YAZILIMEVİ YAZILIM HİZMETLERİ BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Firma tanıtım kartı Firma tanıtım kartı WEB iletişim bilgileri İşlem İzinleri Kredi ve Risk belirleme kriterleri e-Defter/e-Fatura parametreleri **TÜİK ve Defter Beyan parametreleri** Üyeli

Firma işe başlama tarihi ve şekli	01.01.2013 ?	İlk kuruluş
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	15.04.2019 ?	Bitiş yok
e-Defter Mükellefiyeti başlangıç tarihi	01.11.2015 ?	Tanımsız
e-Fatura Mükellefiyeti başlangıç tarihi	01.01.2013 ?	Bitiş yok
e-Arşiv Mükellefiyeti başlangıç tarihi	01.01.2013 ?	Eski nevi kapanış
		Tasfiye
		Tasfiye hali bitiş
		Özel kapanış

GİB e-Defter Düzenlemeleri

Gelir İdaresi Başkanlığınca e-Defter Programlarımıza eklenen kontroller;

- Bir önceki dönem defteri yüklenmiş mi?
- GİB onaylı berat indirilmiş mi?
- GİB onaylı berat indirilmiş ise dosya adının doğru olduğu kontrol edilmeli
- GİB onaylı berat şema şematron kontrollerinden geçiyor mu?

Yukarıdaki kontrollerin her aşamasında e-Defter kontrolden geçilemiyorsa r oluşturulmayacaktır. E-Defter kullanımının ilk dönemi olması haricinde kontroller mutlaka yapılacaktır. Onaylı yazılımımızda kontrollerin yapılması GİB tarafından talep edilmiştir. 16.11a sürüm yayınından sonra V16 versiyon önceki sürümlerle e-Defter **oluşturulamayacaktır**.

Beratını kendisi manuel ekleyen mükellefeler için, GİB sisteminden yapılan sorgulama sonuç dönmemektedir. Bu sebeple bu kontrole devam etme opsiyonu eklenmiştir. Veri tabanı değiştirmiş/Yeni yılda farklı veri tabanında çalışan kullanıcılarımız E_DEFTER_HAREKETLERİ tablosunda önceki dönemin **kayıtlı olduğunu teyit etmelidir**.

Gelen İrsaliye Kabulünde Multikod Eşleme

Gelen e-İrsaliyeler (360231) ekranına irsaliye kabul et seçeneği ile ilerlendiğinde açılan pencereye "Multikod eşleme ekranı açılsın" parametresi eklenmiştir.

Gelen İrsaliyeler (360231)

Depo

Evrak seri no

Proje kodu

Sorumluluk merkezi kodu

Plasiyer kodu

☐ Multikod eşleme ekranı açılsın

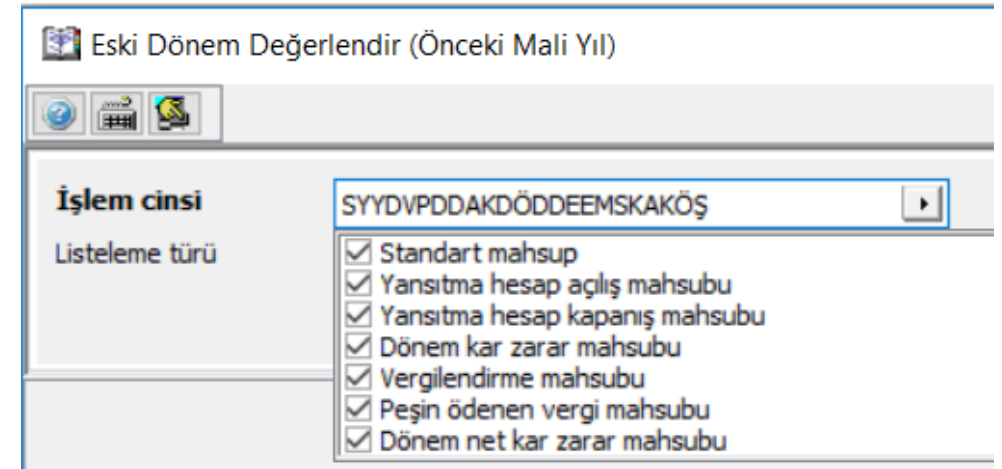
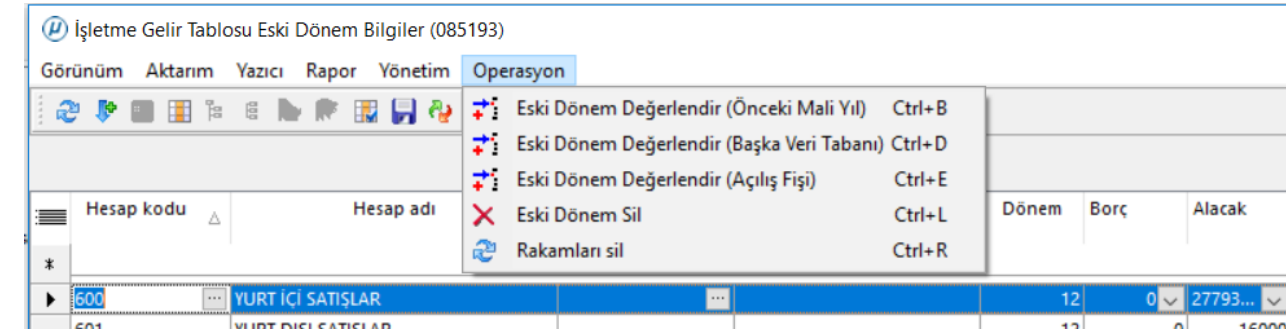
Gelir Tablosu Eski Dönem Bilgilerinin Kayıtlı Bilgilerden Oluşturulması

GELIR_GIDER_TANIMLARI tablosuna firma, mali yıl ve dönem bilgileri eklenmiştir.

İşletme gelir tablosu eski dönem bilgiler (085193) içerisine ;

- Eski Dönem Değerlendir (Önceki Mali Yıl),
- Eski Dönem Değerlendir (Başka Veri Tabanı) operasyonları eklenmiştir.

Bu operasyonlar, açılan ekrandan alınan parametreler doğrultusunda aktif firma ve bir önceki mali yıla ait muhasebe hareketlerini tarayarak eski dönem bilgilerini oluşturacaktır.

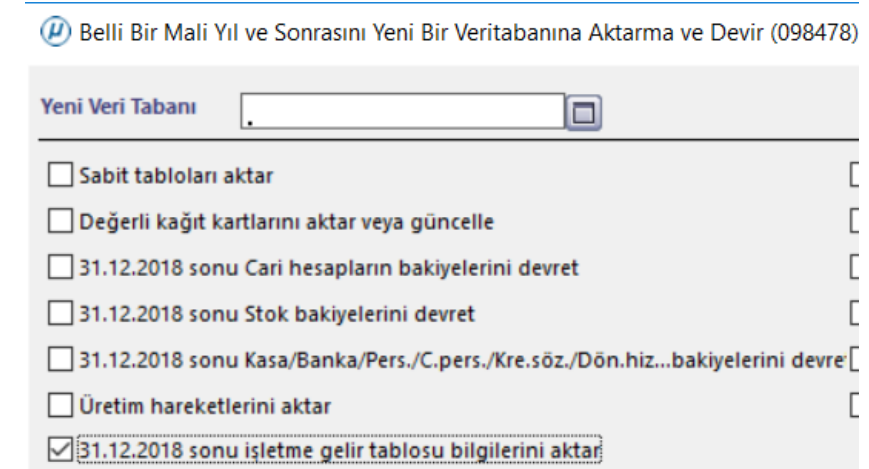
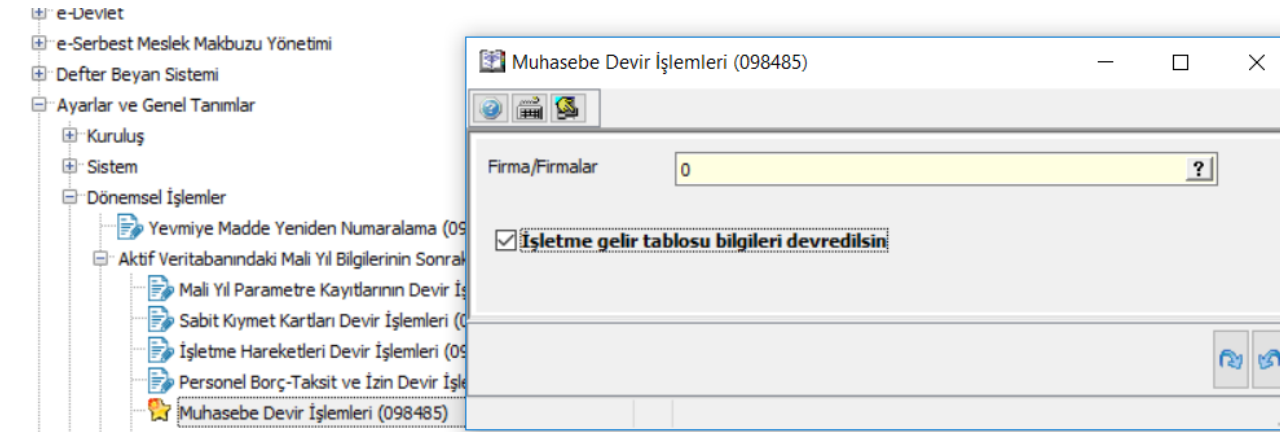


Önceki yıla ait gelir tablosu hesaplarının bilanço sürecinde kapatılmış olması muhtemel olduğundan 'İşlem cinsi' alanından değerlendirmeyecek fiş tiplerini seçiniz. Listeleme türü alanında tüm mali eski dönemler ve son dönem seçiminden uygun olanı seçiniz.

İşletme Özet/Ayrıntılı Gelir Tablosu (085300, 085400) işlemlerinde önceki dönem bilgisi ilgili operasyonla otomatik oluşacaktır.

Gelir Tablosu Eski Dönem Bilgilerinin Kayıtlı Bilgilerden Oluşturulması

Ayrıca Ayarlar ve Genel Tanımlar / Dönemsel işlemler/ Aktif veri tabanındaki mali yıl bilgilerinin sonraki mali yıla devri menüsünün içerisine "**Muhasebe Devir İşlemleri (098485)**" menüsü eklenmiştir. Bu menü aracılığı ile istenilen firmalar için aktif mali yıla ait muhasebe hareketlerini tarayarak sonraki mali yıl için otomatik olarak dönem bilgilerini oluşturulur.



Ek olarak Ayarlar ve Genel Tanımlar/ Dönemsel işlemler içerisindeki "Belli bir mali yıl ve sonrasını yeni bir veri tabanına aktarma ve devir (098478)" menüsüne "... sonu işletme gelir tablosu bilgilerini aktar" parametresi eklenmiştir. Bu fonksiyon aracılığı ile aktif firma için seçilen mali yılın bir öncesine ait muhasebe hareketlerini tarayarak seçilen yeni veri tabanında GELIR_GIDER_TANIMLARI tablosunda otomatik olarak dönem bilgilerinin oluşması sağlanmaktadır.

Tüm Evraklara Satır Bazlı Görsel Ekleyebilme

Programda yer alan sipariş , irsaliye, fatura vb. birçok evraka satır bazlı farklı bir görsel eklenebilmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme ile birlikte evraklarda yer alan satırlarda yer alan stokların özelliğini ya da içeriğini anlatan farklı bir görsel eklenebilecektir. Satır bazlı görsel eklemek için ilgili satır üzerinde iken ALT+G fonksiyonu ile ilerlenerek **Dosya Ekleri** butonu ile görsel eklenecektir.

The screenshot shows the 'Genel kayıt yapısı' (General Record Structure) window in the Mikro JUMP software. The window is divided into two main sections. The left section contains a table with columns 'Cinsi' and 'Kodu'. The 'Stok' row is highlighted with the code '001'. Below this table is a list of buttons for selecting different types of records: 'İskonto', 'Stopaj ve kesintiler', 'Ek vergi/fon tablosu', 'Vergi tablosu', 'KDV Tevkifat tablosu', and 'Diğer kapat'. The right section contains a form for recording information. The fields are: 'Kayıt ID' (containing a long alphanumeric string), 'Şube no' (containing '0'), 'Oluşturan kullanıcı kodu' (containing 'SRV'), 'Adı soyadı' (containing 'Supervisor'), 'Tarih' (containing '28.03.2019'), 'Saat' (containing '14:46:01'), 'Son değiştiren kullanıcı kodu' (containing 'SRV'), 'Adı soyadı' (containing 'Supervisor'), 'Tarih' (containing '28.03.2019'), 'Saat' (containing '14:46:01'), 'Özel kod 1', 'Özel kod 2', and 'Özel kod 3'. At the bottom right, there are buttons for 'Tüm veriler', 'Yardıma tablo', 'Varsa kayıt hikayesi', 'Yaz boz tahtası', and 'Dosya ekleri'.

Fason Faturalarında İskonto ve Masraf Uygulamaları

Fason olarak takip edilen üretim vb. işlemlerde iskonto ve masraf hesaplanabilmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme ile birlikte Fason Giriş Faturası' na (062190) F5 fonksiyonu ile Fasondan Giriş Fişi (233410) çağrıldıktan sonra, Alt-T tuş kombinasyonu ile açılan ekrandan sonra iskonto değerlerinin girilebilmesi sağlanmıştır.

Fason Giriş Faturası (062190)

Evrak no	8 ?	Tarih	05.05.2019 ?	Ödeme planı	PEŞİN
Belge no		Tarih	05.05.2019 ?	Depo	Merkez depo
C/H Kodu	001 ?			Proje	
C/H İsmi	teminat ?			Sorum.mrkz	SM.001
Döviz	TL Türk Lirası			Plasiyer	

Kod 001

İRSALİYELER

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Bağlantı

TARİH	CİNSİ	SERİ	SIRA NO	BELGE NO	CARİ KODU	CARİ İSMİ	TOPLAM	DÖVİZ	DÖVİZ
-------	-------	------	---------	----------	-----------	-----------	--------	-------	-------

Stok/Ürün Yönetimi, Raporlar menüsünde bulunan Fifo Sistemi ile Girilen Stokların Akıbet Raporu (013501) kolonlarına, stok hareketlerine ait Satır no ve Guid No alanları eklenmiştir. Bu anların yanı sıra rapor satırlarında stok kodu ve stok adı alanları da eklenmiştir.

FIFO sistemi ile giren stokların akıbet raporu

DosyaGörünümAktarımYazıcıRapor

Dos mod dökFont20 CPI

FIFO sistemi ile giren stokların akıbet raporu

*Cari kodu	Cari adı	Evrak seri	Evrak sıra	Evrak tarihi	Stok kodu	Stok adı	Fatura satır no	Fatura kayıt no

Nakit Akış Raporu' nun Yatay Olarak Raporlanması

Finans Yönetimi, Raporlar menüsünde bulunan Nakit Akış Raporu' nun (071700) yatay olarak alınması için düzenleme yapılmıştır. Bu düzenleme ile birlikte rapor yapısı Varlıklar ve Borçlar olarak gruplanarak çalışmakta ve rapor değerlerinin belirlenen dönem bilgisine göre kolonlara yazılabilmesi sağlanmıştır. Rapordaki alt toplam bilgilerinin de borç- alacak bakiye yapısında hesaplanması sağlanmıştır.

25.04.2019 - 04.05.2020 Nakit akış												
Dosya Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor												
25.04.2019 - 04.05.2020 Nakit akış												
* Vade	Hesap kodu veya ref. no	Açıklama	Sorumluluk merkezi kodu	Proje kodu	Nakit giren	Nakit çıkan	Orjinal döviz giren	Orjinal döviz çıkan	Fark	Nakit fazlası	Nakit eksigi	
5 Mayıs 2019 Pazar	100.01	TL KASA Mevcut Bakiye			3.371,62		3.371,62			3.371,62		
	-----	-----										
5 Mayıs 2019 Pazar		Kasalar toplamı			3.371,62	0,00	3.371,62	0,00		3.371,62		
5 Mayıs 2019 Pazar	001	T.C. MERKEZ BANKASI Mevcut Bakiye			-100,00		-100,00			3.271,62		
	-----	-----										
5 Mayıs 2019 Pazar		Bankalar toplamı			0,00	100,00	0,00	100,00		3.271,62		
25 Nisan 2019 Perşembe	8	ALİ ASLAN'ın'a ait fatura bakiyesi.			295,00		295,00			3.566,62		
	-----	-----										
25 Nisan 2019 Perşembe		25.04.2019 Son durum			3.666,62	100,00	3.666,62	100,00	3.566,62	3.566,62		

Ek Kazanç Hesaplanmasında Sosyal Yardım Düzenlemeleri

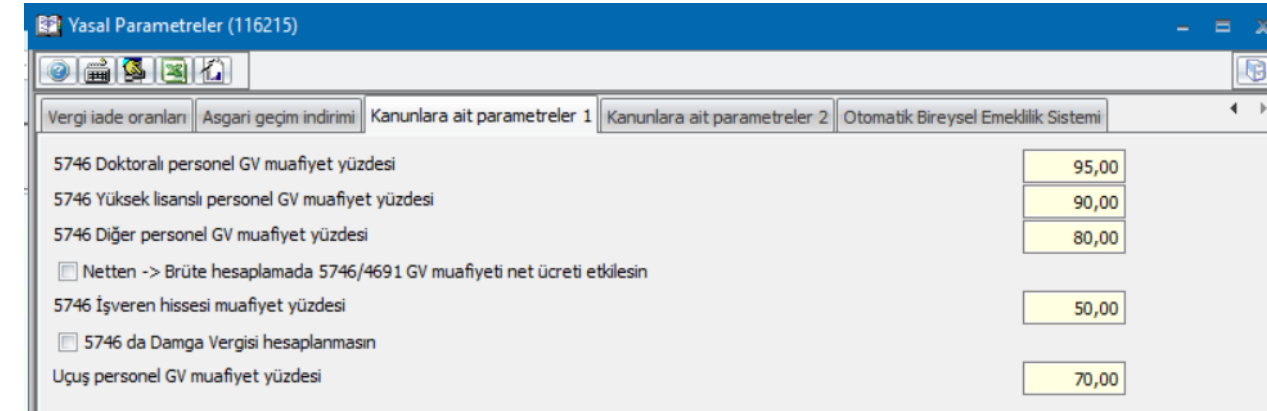
Normal kazançla sosyal yardım ekleyerek, eklenen sosyal yardım ile toplamı üzerinden ek kazanç katsayısı uygulamak isteyen firmalar için düzenleme yapılmıştır. Düzenleme kapsamında Çalışma/ Ek Kazanç/ Sosyal Yardım Tanımları (116112) /Ek Kazanç Detay Tanımlarına **"Eklenenecek yardım tutarını çarpan/bölen ilişkisine göre değerlendir"** parametresi eklenmiştir. Parametre aktif edildiğinde normal kazanç + sosyal yardım toplamı çarpan ve bölen ile işlem görüp sonucuna göre ek kazanç hesaplanacaktır.

Ekkazanç çalışma parametreleri													
Açıklama	Çarpan	Bölen	Çarpan/Bölen İlişkisi	GV	GV.muafi	SGK	SGK.muafi	DV	D.V.Muafi	Sabit Ücret	Sabit ücret İşleyiş şekli	Ücrete eklenecek yardımlar (Saatlik)	Eklenenecek yardım tutarını çarpan/bölen ilişkisine göre değerlendir
Tatil mes.	50	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok	P	✓
Fazla mes. 1.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Fazla mes. 2.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Fazla mes. 3.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Fazla mes. 4.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Gece Mes.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Gece Vard.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Diğ.Kazanç 1.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Diğ.Kazanç 2.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Diğ.Kazanç 3.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗
Diğ.Kazanç 4.	0	100	Kazanç + Ek kazanç	Var	0,00	Var	0,00	Var	0,00	0,00	Yok		✗

Uçuş ve Dalış Personelleri İçin Gelir Vergisi Teşviki

15 Mart 2019 tarihinde Resmi Gazete 'de yayımlanan (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/03/20190315-14.htm>), Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 306)'ne göre, uçuş personelinin gelir vergisine tabi olan kazançlarının %70'i Gelir vergisi matrahlarından düştükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanan matrah üzerinden Gelir vergisi ödeyecekler. Uçuş ekibindeki personel için teşvik oranı %70 olduğundan 'Yasal parametreler (116215)' 'Kanunlara ait parametreler 1' sekmesindeki 'Uçuş personeli GV muafiyet yüzdesi' alanına 70 değeri girilmelidir.

Dalış personeli için ise, denizaltına dalış yaptıkları günler ile sınırlı olmak üzere, Gelir vergisi **hesaplanmayacaktır**.



The screenshot shows the 'Yasal Parametreler (116215)' window with the 'Kanunlara ait parametreler 1' tab selected. The table below lists the tax exemption percentages for different categories of personnel.

Parametre	Değer
5746 Doktoralı personel GV muafiyet yüzdesi	95,00
5746 Yüksek lisanslı personel GV muafiyet yüzdesi	90,00
5746 Diğer personel GV muafiyet yüzdesi	80,00
☐ Netten -> Brüte hesaplama 5746/4691 GV muafiyeti net ücreti etkilesin	
5746 İşveren hissesi muafiyet yüzdesi	50,00
☐ 5746 da Damga Vergisi hesaplanmasın	
Uçuş personel GV muafiyet yüzdesi	70,00

Uçuş ve dalış personellerinin takibinin sağlanabilmesi için Personel Sicil Kartı (11100)/ İş Grubu alanına 'Uçuş Personeli' ve 'Dalış Personeli' seçenekleri eklenmiştir .

7166 Sayılı Kanun SGK Teşvikleri

İmalat veya bilişim sektörü için en fazla 67,36* çalışılan gün kadar toplam SGK teşviki olabilir. Teşvik SGK işçi payı, SGK İşveren payı, İşsizlik sigortası işçi payı, İşsizlik sigortası işveren payı için hesaplanacaktır.

3.000 TL brüt ücret alan personelin teşviki, $3.000 * 0,375 = 1.125$ TL hesaplanacaktır.

6.000 TL brüt ücret alan personelin teşviki, $6.000 * 0,375 = 2.250$ TL $67,36 * 30 = 2.020,80$ TL'den fazla olduğu için 2.020,80 TL teşvik hesaplanacaktır.

Diğer sektörler için, prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanan SGK işçi payı, SGK İşveren payı, İşsizlik sigortası işçi payı, İşsizlik sigortası işveren payı için teşvik hesaplanacaktır. Günlük $85,28 * \text{çalışılan gün}$ üzerinden hesaplan primler teşvike tabidir.

Personel Sicil Kartı (111100) 'Personel Kimlik Bilgileri' sekmesinde bulunan 'Tabi olduğu kanun' alanında;

- 7166 sayılı kanunla imalat/bilişim sektörleri için gelen teşvik için **17103 -17103-(7166) SGK teşvik İmalat/Bilişim**
- Diğer sektörler için gelen teşvik için, '**27103-27103-(7166) SGK teşvik Diğer**' seçeneği seçmelidir.

Tabi olduğu kanun	17103- 7103 Yeni Nesil İmalat/Bilişim
Tabi olduğu kanun 2	00687- 687 sayılı KHK destek kanununa tabi
Tabi olduğu kanun geçerlilik bitiş tarihi	01687- 1687 sayılı KHK destek kanununa tabi
☐ İşveren hissesi hazine desteği uygulamasına tabi	17103- 7103 Yeni Nesil İmalat/Bilişim
	27103- 7103 Yeni Nesil Diğer
	37103- 7103 Yeni Nesil Bir Senden Bir Benden
	17103- 17103-(7166) SGK teşvik İmalat/Bilişim
	27103- 27103-(7166) SGK teşvik Diğer

Cihaz Tanıtım Kartı' nda Cihaz Stok Sarfiyat Föyü

Tamir/Teknik Servis Yönetimi, Cihaz Tanıtım Kartı' na (011720) Cihaz Stok Sarfiyat Föyü butonu eklenmiştir. Bu föy aracılığı ile ilgili cihaz için düzenlenmiş olan sarf çıkış fişleri izlenebilecek ve dilendiğinde evrakların detaylarına da erişim sağlanabilecektir.

TEMEL BİLGİLER	
Seri no	001
Stok kodu	YM.001
Stok ismi	YEDEK PARÇA

Stok kartına git	Tüketici kartına git	MMO kartına git	Kaynak kartına git
(1) Cihaz hareket föyü	(2) Cihaz bakım föyü	(3) Cihaz kiralama föyü	(4) Cihaz teklif geçmişi
(5) Cihaz stok sarfiyat föyü			

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Bağlantı

İlk tarih 01.01.2019 Son tarih 31.12.2019

Seri no 001

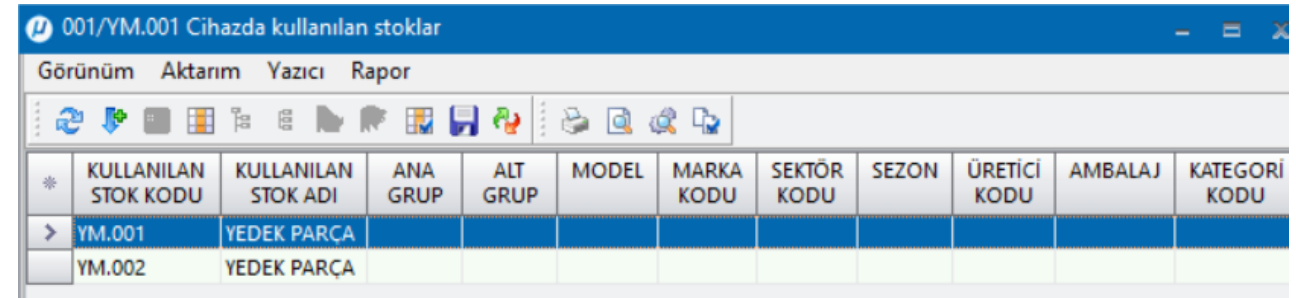
Stok kodu YM.001

Bu düzenleme ile birlikte ek olarak Tamir/Teknik Servis Yönetimi/ Kartlar menüsüne de Cihaz Stok Sarfiyat Föyü (827400) menüsü eklenmiştir. Talebe göre direkt olarak bu föyden de cihaz için kullanılan stok sarfiyatlarına erişilebilecektir.

Tamir/Teknik Servis Yönetimi

- Kartlar
 - Tüketici
 - Cihaz
 - Cihaz Tanıtım Kartı (011720)
 - Cihaz Hareket Föyü (827100)
 - Cihaz Konsinye Hareket Föyü (827300)
 - Cihaz Bakım/Servis Hareket Föyü (827200)
 - Cihaz Stok Sarfiyat Föyü (827400)

Tamir/Teknik Servis Yönetimi, Cihaz Tanıtım Kartı (011720) F10 seçim ekranında yer alan Analiz fonksiyonuna "Cihazda kullanılan stoklar (Alt+5) fonksiyonu eklenmiştir. Bu fonksiyon ile bakım sözleşme hareketlerinde ilgili cihaz için seçilmiş reçeteler kontrol edilecek ve kullanılan stoklar listelenecektir.



Makine Araç Parkı Bakım Servis Operasyonları Menüsünde Yeni Fonksiyonlar

Makine/ Araç Parkı/ Bakım Servis operasyonları (825930) menüsünde yer alan Operasyon sekmesine;

- Bakım servis iş emri oluştur ve servis evrakına aktar ile açılan ekranda **Bakım sözleşme periyodu** seçilmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme ile sıradaki bakıma müdahale edilerek farklı bir bakım kitininin seçilebilmesi sağlanmıştır.

Makine/Araç Parkı Bakım/Servis Operasyonları (825930)

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Operasyon

Cihaz Deposu

* STOK KODU	STOK İSMİ	SERİ NO	MOTOR SERİ NO	MOTOR ŞASE NO	AKTİF SAYAÇ DEĞERİ	SON BAKIM REÇETE KODU	SON BAKIM PERİYODU	SON SERVİS TARİHİ	SON SERVİS SAYAÇ	SIRADAKİ BAKIM REÇETE KODU	SIRADAKİ BAKIM PERİYODU	K
46-919	CATERPILLAR-374F	06-00-17-2104								374F-250	250,00	
46-920	CATERPILLAR-374F	06-00-17-2101								374F-250	250,00	
47-286	MERCEDES-BENZ-3340	06 ZA 994								508,00 3340-1200	1.200,00	
47-292	MERCEDES-BENZ-3340	06 ZA 953								3340-2400	2.400,00	
47-415	MERCEDES-BENZ-4145	06 ZA 147								4145-1200	1.200,00	
> 47-416	MERCEDES-BENZ-4145	06 ZA 114								4145-1600	1.600,00	
48-204	HİDROMEK-HMK102S	06-00-14-4483 (4NO) (BEYA								750,00 HMK102S-250	250,00	
50-215	VOLVO-A40G	34-00-18-13113								A40G-2000	2.000,00	
888	123	123A								0,00		
92-112	WACKER NEUSON-LTN 6L	SER003								110,00 LTN 6L-250	250,00	
HST01	ORNEK SERİ	SER1								12H-1000	90,00	
SER1	SER1	SER1001								BAKIM	0,00	
SER2	SER2	SER102								BAKIM	0,00	

Adet=35

Kayıt sayısı: 35 Süre: 0,7190 sn

Parametreler

Evrak seri

Evrak tarihi: 06.05.2019 ?

Sorumluluk merkezi

Proje kodu

Bakım sözleşme periyodu: 4145-1600

4145-1200

4145-1600

4145-2400

4145-600

4145-800

Devam

- Cihaz bakım sözleşmeleri (Alt+6) fonksiyonu eklenmiştir.

Bu uygulama ile seçili cihaz için düzenlenmiş olan Bakım sözleşme hareketleri (824050) ekrana listelenerek evraklara ulaşılabilecektir.

47-416 - 06 ZA 114 / Cihaz bakım sözleşmeleri

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Bağlantı

* EVRAK SERİ	EVRAK SIRA	SATIR NO	REÇETE KODU	BAKIM PERİYODU
>	1	14	4145-600	600,00
	1	15	4145-800	800,00
	1	11	4145-1200	1.200,00
	1	12	4145-1600	1.600,00
	1	13	4145-2400	2.400,00

Jump Server 64 bit

<https://we.tl/t-JMxY5ITa2T>

Jump Client 64 bit

<https://we.tl/t-QC9xPFvjIR>

Jump Client 32 bit

<https://we.tl/t-lwHMAAttcgX>

Jump e-Defter 64 Bit

<https://we.tl/t-FnWOFiADUh>

Jump e-Defter 32 Bit

<https://we.tl/t-6sZB5xtyJZ>

Partner 64 bit

<https://we.tl/t-VdxOWgHOuG>

Partner 32 bit

<https://we.tl/t-t7DCAj7IC3>

Servis 64 bit

<https://we.tl/t-XgLREQq5bE>

Servis 32 bit

<https://we.tl/t-JvtZjztZkc>

POS 64 bit

<https://we.tl/t-WzzUoXJqJZ>

POS 32 bit

<https://we.tl/t-j5U3BRwn7>

Help TR

<https://we.tl/t-5Wv0f1TMWy>

Help EN

<https://we.tl/t-Tl7Mml4nyz>

Help AZ

<https://we.tl/t-c9v2oIxTsf>